



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง
วันที่ ๑๕/๑๐/๒๕๖๖
เรื่อง รายงานการยืนยันวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ส่วนราชการ.....งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

ที่.....งพ.๕๑๖/๒๕๖๖

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการยืนยันวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

ตามคำสั่งวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง ที่ ๒๑๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ตรวจนับวัสดุคงเหลือและขอยืนยันว่า มีวัสดุคงเหลือสิ้นเปลือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ คงเหลือ ๘ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๗๖๕ บาท (เจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ว่าที่ร้อยตรีประสิทธิ์ พรหมทา)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายรุจิโรจน์ คงกลาง)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายอาวุธ เปี้ยตนอด)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายอรรถชัย เกิดเหลี่ยม)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายจิระวัฒน์ วรรณพฤษ)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายวัชรพงษ์ หงษ์บุญ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายพิเชษฐ์ เรือนแสน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวนิรมล อันทะสิดา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางปิ่นปิ่นท์ ผลสุข)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวจิรวดี กัลยาเรือน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวไพรัตน์ บุญบุตร)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นายกิตติพงษ์ หลงพิมาย)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

☒ เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

☒ เห็นควรพิจารณาอนุญาต/อนุมัติ

☐ อื่น ๆ

(ว่าที่ร้อยตรีประสิทธิ์ พรหมทา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นของผู้อำนวยการ

☒ ทราบ

☒ อนุญาต/อนุมัติ

☐ อื่น ๆ

(นายสุทธิพล พลศรีพิมพ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง