

ที่ ศธ ๐๖๓๖.๑๑/

๘๔๘



วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง
๔๕ ถนนพิมาย - ชุมพวง ต.ชุมพวง
อ.ชุมพวง จ.นครราชสีมา ๓๐๒๗๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การส่งเอกสารสัญญาจ้างของพนักงานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๖๐๑/๑๓๖๗๔
ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งจ้างพนักงานราชการ จำนวน ๑ ชุด
๒. สัญญาจ้างพนักงานราชการ จำนวน ๑๔ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ
สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทนในการบริหารงานบุคคล
ประเภทพนักงานราชการทั่วไปให้จ้างพนักงานราชการรายเดิมต่อเนื่องจากสัญญาจ้าง และจัดส่งเอกสารคำสั่ง
จ้าง สัญญาจ้างพนักงานราชการในรูปแบบไฟล์ PDF ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) ถึงสำนัก
อำนวยการ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑ ภายใน ๗ วัน นับจากทำสัญญาจ้าง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งจ้างและสัญญาจ้างพนักงาน
ราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไปเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรกรณ์ พรเสนา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

ฝ่ายบริหารทรัพยากร/งานบุคคลากร

โทรศัพท์และโทรสาร ๐ - ๔๔๔๘ - ๗๑๘๑

ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ AMS : วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

“เรียนดี มีความสุข”